

CATÁLOGO ESCOLAR

Clase
de
2026



Moviso Academy
MOVING TOWARDS A BRIGHTER FUTURE

1 de enero de 2026 – 31 de diciembre de 2026

Campus principal: 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563
Sucursal y dirección postal: 2005 Highland Ave., Suite 5, National City, CA 91950
Satélite: 815 Third Ave., Suite 119, Chula Vista, CA 91911

Teléfono: (877) 390-0883 Fax: (619) 422-8992

Sitio web: www.movisoacademy.com Correo electrónico: admissions@movisoacademy.com

página | 1

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|---|-----------|
| ❖ Misión y Filosofía Institucional | 3 |
| • Misión | 3 |
| • Objetivos | 3 |
| • Filosofía | 4 |
| • Historia | 4 |
| • Recorridos por el campus | 4 |
| • Preguntas Con respecto a este catálogo | 4 |
| • Actualizaciones del catálogo | 5 |
| • Descripciones del programa | 5 |
| • Horario de clase | 6 |
| • Oficina de Asistencia y Alivio Estudiantil | 6 |
| | |
| ❖ Programas de Diploma | 7 |
| • Bien inmueble | 8 |
| • Conceptos básicos de informática con marketing para pequeñas empresas | 10 |
| • Digital Marketing | 13 |
| | |
| ❖ Programas de certificación | 22 |
| • Aspectos legales de los bienes raíces | 23 |
| • Libros rápidos | 24 |
| • Finanzas Inmobiliarias | 26 |
| • Práctica Inmobiliaria | 27 |
| • Principios inmobiliarios | 28 |
| | |
| ❖ Información y Manual del Estudiante | 31 |
| ❖ Reglas de operación y conducta | 32 |
| ❖ Instalaciones y servicios estudiantiles | 32 |
| ❖ Políticas escolares | 34 |
| ❖ Estándares para el rendimiento estudiantil | 38 |
| ❖ Aprobaciones del programa | 40 |
| ❖ Divulgaciones | 40 |
| ❖ Registros de estudiantes | 40 |
| ❖ Disposiciones para estudiantes | 41 |
| ❖ Fondo de recuperación de matrícula estudiantil | 42 |
| ❖ Facultad y personal | 44 |

MISIÓN

Al servicio de la comunidad de rehabilitación vocacional y del electorado de colegios profesionales en general, Moviso Academy se dedica a brindar la más alta calidad de educación y capacitación para preparar a los graduados para el éxito general en las amplias áreas de bienes raíces, negocios, tecnología de la información y justicia penal.

Al finalizar los programas de Moviso Academy, los graduados están preparados para carreras de nivel de entrada como asistentes de procesamiento de préstamos, asistentes de coordinador de transacciones, asistentes de oficiales de préstamos, administradores de propiedades residenciales, administradores de propiedades comerciales, propietarios de pequeñas empresas, asistentes de oficina con responsabilidades de marketing y especialistas en marketing digital.

La capacitación adecuada de los profesionales de bienes raíces, pequeñas empresas, justicia penal y tecnología de la información es el objetivo general de la institución. La facultad y el personal de Moviso Academy asumen la responsabilidad del desarrollo de cada estudiante. Como miembros de la comunidad e institución educativa, estamos comprometidos a brindar una educación de alta calidad que no solo prepare a los estudiantes para las carreras, sino que contribuya al objetivo del aprendizaje y el crecimiento permanentes.

La capacitación está destinada a personas que tienen al menos 18 años y desean obtener un empleo de nivel de entrada en las áreas de bienes raíces, pequeñas empresas, justicia penal y tecnología de la información.

Los estudiantes deben poseer un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.), o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse) o lograr un puntaje mínimo de 17 en Comprensión de Lectura y 14 en Matemáticas en la Prueba de Evaluación de Dominio del Lenguaje-Español (LPAT-S) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse).*

**Algunos programas pueden tener diferentes requisitos de admisión.*

La institución se mantiene alerta sobre las necesidades de la industria y revisa periódicamente su plan de estudios en consecuencia.

OBJETIVOS

El objetivo general de Moviso Academy es proporcionar la más alta calidad de educación y capacitación para preparar a los graduados para el éxito general en los campos de bienes raíces, negocios, tecnología de la información y justicia penal.

Para lograr esto, nuestros recursos están dirigidos a lograr los siguientes objetivos específicos que apoyan cada programa educativo.

- Ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades de comunicación profesional y empresarial apropiadas para las áreas de bienes raíces, negocios, tecnología de la información y justicia penal.
- Ofrecer programas de diploma específicos que se centran en las demandas de los entornos comerciales en constante cambio que afectan a todo el estudiante, preparándolos para carreras como asistentes de procesamiento de préstamos, asistentes de coordinador de transacciones, asistentes de oficiales de préstamos, administradores de propiedades residenciales, administradores de propiedades comerciales, propietarios de pequeñas empresas, asistentes de oficina con responsabilidades de marketing y especialistas en marketing digital.
- Ofrecer cursos certificados en una variedad de áreas relacionadas con los negocios que son relevantes para el mercado y respalda los programas de diploma.
- Motivar a los estudiantes hacia el desarrollo personal continuo, aumentando así el potencial de empleo, la competencia y la movilidad.

Se proporciona formación teórica y práctica.

FILOSOFÍA

Moviso Academy es una institución postsecundaria privada que brinda capacitación profesional en el ámbito inmobiliario, negocios, tecnología de la información y justicia penal. La filosofía general es servir a la comunidad de rehabilitación vocacional y colegios profesionales en general que realizan negocios de manera moral, directa y efectiva.

HISTORIA

Moviso Academy se fundó originalmente para satisfacer las necesidades de la comunidad profesional de bienes raíces en el área de San Diego, California. Desde sus inicios, el enfoque se ha ampliado para incluir el desarrollo de habilidades informáticas y comerciales, así como la justicia penal. La intención de la Escuela es continuar satisfaciendo estas necesidades de capacitación, así como las necesidades de capacitación relevantes de la comunidad en general.

VISITAS AL CAMPUS

Los recorridos por las instalaciones de la escuela están disponibles para todos los futuros estudiantes y visitantes.

PREGUNTAS SOBRE ESTE CATÁLOGO

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a este catálogo que no haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada al

Dirección: 1747 North Market, Suite 225, Sacramento, CA 95834
Apartado postal 98018, West Sacramento, CA 95798-0818
Dirección del sitio web: www.bppe.ca.gov,
Teléfono y fax #s: (888) 370-7589 o por fax (916) 263-1897
(916) 574-8900 o por fax (916) 263-1897

Como posible estudiante, se le recomienda que revise este catálogo antes de firmar un acuerdo de inscripción. También se le recomienda que revise la Hoja informativa de rendimiento escolar, que se le debe proporcionar antes de firmar un acuerdo de inscripción.

Antes de la inscripción, a cada posible estudiante se le proporciona un catálogo escolar, ya sea por escrito o electrónicamente.

ACTUALIZACIONES DEL CATÁLOGO

Este catálogo se actualiza, como mínimo, anualmente. Las actualizaciones anuales se pueden realizar mediante el uso de suplementos o insertos que acompañan al catálogo. Si se implementan cambios en los programas educativos, servicios educativos, procedimientos o políticas que deben incluirse en el catálogo por estatuto o reglamento antes de la emisión del catálogo actualizado anualmente, esos cambios se reflejarán en el momento en que se realicen en suplementos o insertos que acompañen al catálogo.

DESCRIPCIONES DE PROGRAMAS

Moviso Academy ofrece programas de diploma y programas de certificación. Para inscribirse en los programas de diploma, los estudiantes deben poseer un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.), o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse) o lograr un puntaje mínimo de 17 en Comprensión de Lectura y 14 en Matemáticas en la Prueba de Evaluación de Dominio del Lenguaje-Español (LPAT-S) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse). Al finalizar estos programas, los graduados están preparados para buscar puestos de nivel de entrada en cada campo respectivo.

Para inscribirse en cursos certificados, los estudiantes deben poseer las habilidades requeridas para cada curso. El programa de Marketing Digital tiene diferentes requisitos de inscripción. Revise las descripciones de los programas en este catálogo.

Todas las descripciones de los programas contienen una descripción, horas de reloj, requisitos previos, objetivos y matrícula. También se enumera la tarifa de inscripción de \$ 250.00.

La escuela opera las siguientes ubicaciones: (Principal) 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563, (Sucursal) 2005 Highland Ave., Suite 5, National City, CA 91950 y (Satélite) 815 Third Ave., Suite 119, Chula Vista, CA 91911. Toda la instrucción se lleva a cabo en estos lugares o en línea.

HORARIO DE CLASE

Las clases para todos los programas de diploma y certificado se reúnen de acuerdo con el siguiente horario.

| | |
|--------|-------------------|
| Mañana | 9:00 – 12:45 |
| Noche | 18:00–21:45 |
| Sábado | 9:00 AM - 1:00 PM |

OFICINA DE ASISTENCIA Y ALIVIO ESTUDIANTIL

La Oficina de Asistencia y Alivio Estudiantil está disponible para ayudar a los futuros estudiantes, estudiantes actuales o ex estudiantes de instituciones educativas postsecundarias privadas a tomar decisiones informadas, comprender sus derechos y navegar por los servicios disponibles y las opciones de alivio. Puede comunicarse con la oficina llamando al (888) 370-7589 o visitando www.bppe.ca.gov.

PROGRAMAS DE DIPLOMA



- ❖ BIEN INMUEBLE
- ❖ CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA CON
MARKETING PARA PEQUEÑAS EMPRESAS
- ❖ DIGITAL MARKETING

Campus principal: 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563
Sucursal y dirección postal: 2005 Highland Ave., Suite 5, National City, CA 91950
Satélite: 815 Third Ave., Suite 119, Chula Vista, CA 91911

Teléfono: (877) 390-0883 Fax: (619) 422-8992

PROGRAMAS DE DIPLOMA

BIENES RAÍCES (SOC 43-4131)

(180 horas de reloj, 16 semanas)

Misión y propósito

La misión y el propósito de este programa es preparar a los estudiantes para carreras de nivel de entrada como asistentes de coordinador de transacciones, asistentes de oficiales de préstamos o asistentes de procesadores de préstamos. No se requiere licencia para trabajar como asistente de coordinadores de transacciones, asistente de oficial de préstamos o asistente de procesador de préstamos.

Descripción del programa

Los estudiantes están preparados para obtener puestos de nivel de entrada como asistentes de coordinador de transacciones, asistentes de oficiales de préstamos o asistentes de procesadores de préstamos. Los temas incluyen fundamentos patrimoniales, divulgaciones, acuerdos inmobiliarios, financiamiento y asuntos legales relacionados. Este programa no es un curso de preparación para exámenes de bienes raíces.

Modalidad Educativa

Este programa se imparte en tierra o sincrónicamente en línea (solo en inglés).

Requisitos de admisión

Para ser admitidos en este programa, los estudiantes deben tener al menos 18 años y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.) o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse).

Cargos estimados y totales

| | |
|---|--------------------|
| Enseñanza | \$ 3,150.00 |
| Cuota de inscripción | \$ 250.00 |
| Materiales y suministros de instrucción | \$ 500.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de Cargos totales para todo el programa) | \$ 3,900.00 |

Objetivos

Al finalizar este programa, los estudiantes podrán

- Demostrar conocimiento de los fundamentos de las herencias, transferencias, formas de propiedad, gravámenes, obligaciones de agencia, relaciones entre propietarios e inquilinos, listados, acuerdos de compra y seguro de título.
- preparar divulgaciones.

- Presentar un análisis de toda una transacción inmobiliaria que incluya los formularios, acuerdos, listas de verificación, pautas y todas las reglas asociadas.
- Ejecutar contratos inmobiliarios.
- Demostrar conocimiento de los aspectos legales de los bienes raíces, incluidos los derechos de adquisición, los derechos de supervivencia, los fideicomisos en vida y la sindicación.
- demostrar conocimiento del financiamiento básico de bienes raíces, incluidos préstamos privados, traslados, FHA, VA, seguro hipotecario privado y financiamiento convencional.

Esquema del programa

Módulo 1: Principios inmobiliarios

Este módulo repasa los conceptos básicos de las actividades inmobiliarias. Los temas incluyen fundamentos de patrimonios, transferencias, formas de propiedad, gravámenes, obligaciones de agencia, relaciones entre propietarios e inquilinos, listados, acuerdos de compra y seguro de título.

Módulo 2: Práctica inmobiliaria

Este módulo revisa los detalles pertinentes de cómo usar formularios y hacer divulgaciones, presentar un análisis y celebrar un acuerdo con respecto a las transacciones de bienes raíces.

Módulo 3: Aspectos legales de los bienes raíces

Este módulo cubre la propiedad y transmisión de propiedades y licencias en California. También se cubren los derechos de adquisición, los derechos de supervivencia y los fideicomisos en vida.

Módulo 4: Finanzas inmobiliarias

Este módulo cubre los préstamos privados y las ventas de arrastre, el proceso de ejecución hipotecaria y los préstamos convencionales.

Requisitos para completar el programa

Para completar con éxito este programa, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, tareas y proyectos requeridos. No se requiere licencia y no hay pasantías ni pasantías.

CONCEPTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA CON MARKETING PARA PEQUEÑAS EMPRESAS
(SOC 13-1161, 13-1161.01, 43-9199, 43-3031)

(180 horas de reloj, 16 semanas)

Misión y propósito

La misión y el propósito de este programa de diploma es preparar a los estudiantes para comercializar pequeñas empresas que incorporen habilidades informáticas. Los graduados están preparados para ofertas de trabajo como empleados de contabilidad / auditoría, administradores de oficina, puestos administrativos con responsabilidades de contabilidad y / o marketing, así como para comercializar una pequeña empresa.

Descripción del programa

Los graduados están preparados para trabajos como tenedores de libros / empleados de auditoría, así como para puestos administrativos que incorporan contabilidad y / o marketing de pequeñas empresas. Los temas incluyen conectarse a una red, crear y administrar cuentas de correo electrónico, Microsoft Word, Microsoft Excel, usar QuickBooks Online, crear planes de marketing dirigidos, habilidades y técnicas de redes comerciales, desarrollar e implementar redes sociales y programas de marketing en línea. Los estudiantes estarán preparados para tomar el examen de usuario certificado de Google Analytics y / o QuickBooks (versión en línea).

Modalidad Educativa

Este programa se imparte en tierra y sincrónicamente en línea (inglés y español).

Condiciones de admisión

Para ser admitidos en este programa, los estudiantes deben tener al menos 18 años de edad y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.), o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse) o lograr un puntaje mínimo de 17 en Comprensión de Lectura y 14 en Matemáticas en la Prueba de Evaluación de Dominio del Lenguaje-Español (LPAT-S) (Capacidad para Prueba de beneficios).

Cargos estimados y totales

| | |
|--|--------------------|
| Enseñanza | \$ 3,150.00 |
| Cuota de inscripción | \$ 250.00 |
| Materiales y suministros de instrucción | \$ 500.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de los cargos totales para todo el programa) | \$ 3,900.00 |

Objetivos

Al finalizar este programa, los estudiantes podrán

- Navegar por Windows 11.
- Trabajar con aplicaciones.
- Trabajar con carpetas y archivos.
- Personalizar Windows.
- Mantenga la computadora.
- Trabajar con ediciones y textos.
- Formato de texto y párrafos.
- Formato de página.
- Crear tablas.
- Ejecutar gráficos.
- Trabajar con estilos, temas y plantillas.
- Colaborar con Word.
- Trabajar con documentos largos.
- Enviar documentos por correo.
- Edite un libro.
- Formatear hojas de trabajo.
- Construye fórmulas.
- Ver y administrar hojas de cálculo.
- Crear y administrar gráficos.
- Ejecutar funciones contables básicas.
- Administrar archivos de QuickBooks Online.
- Archivos de copia de seguridad.
- Trabajar con transacciones de clientes.
- Realice operaciones bancarias con QuickBooks Online.
- Establecer una empresa en QuickBooks Online.
- Crea un plan de marketing básico.
- Utilice las redes sociales para comercializar una pequeña empresa.

Esquema del programa

Módulo 1 Introducción a las computadoras

Los estudiantes aprenden a navegar por Windows 11, los fundamentos informáticos, el trabajo con aplicaciones, archivos y carpetas, la personalización de Windows y el mantenimiento básico de la computadora.

Módulo 2 Microsoft Word

Los estudiantes aprenden a editar texto, dar formato al texto y a los párrafos, y a dar formato a las páginas. También aprenden a trabajar con estilos, temas y plantillas. También se cubre la colaboración con Word, el trabajo con documentos largos y el envío de correos.

Módulo 3: Microsoft Excel

Los estudiantes aprenden a crear y editar libros de trabajo, dar formato a hojas de cálculo, crear fórmulas, ver y administrar hojas de trabajo y trabajar con gráficos. También se cubre el uso de Excel para la contabilidad.

Módulo 4: QuickBooks y el marketing para pequeñas empresas

QuickBooks: Los estudiantes aprenden a planificar y crear una empresa, editar las preferencias de QuickBooks Online, personalizar un archivo de empresa, abrir saldo e histórico de transacciones. El módulo presenta la administración básica de archivos de QuickBooks Online y la copia de seguridad del archivo de su empresa.

Los estudiantes aprenden a administrar las listas de clientes y trabajos, crear artículos de servicio, crear facturas, recibir pagos, ingresar recibos de ventas, realizar depósitos y generar informes relacionados con el cliente, lista de proveedores, ingresar facturas, pagar facturas, escribir cheques, producir informes de proveedores y pérdidas y ganancias, y trabajar con gráficos de QuickBooks. Los estudiantes también aprenden a vincular cuentas bancarias, administrar transacciones con tarjetas de crédito, conciliar cuentas, ver informes bancarios.

Mercadeo para pequeñas empresas: Los estudiantes aprenden a crear un plan de negocios. También aprenden a desarrollar una página efectiva de Facebook, Twitter, LinkedIn y YouTube. También se cubren las estrategias de redes sociales para el éxito de las pequeñas empresas.

Requisitos para completar el programa

Para completar con éxito este programa, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, tareas y proyectos requeridos. Los estudiantes estarán preparados para realizar el examen de usuario certificado de Google Analytics y / o QuickBooks (versión en línea).

❖ PROGRAMAS DE DIPLOMA

MARKETING DIGITAL (SOC 13-1161.01)

180 horas de reloj, 15 semanas

Misión y propósito

El programa de Marketing Digital se enfoca en aquellos que desean aprender los conceptos básicos del marketing digital y obtener un trabajo de nivel de entrada en el campo. El programa está diseñado para personas que no poseen experiencia en marketing en línea.

Descripción del programa

Los estudiantes utilizan una variedad de herramientas y recursos para adquirir competencia en el desarrollo de campañas, análisis e informes, creación de contenido y estrategia digital para una variedad de industrias y plataformas. Los estudiantes aprenderán a utilizar las nuevas estrategias publicitarias sin gastar grandes presupuestos en medios tradicionales. Aprenden a ejecutar una estrategia de redes sociales, anuncios pagados y medir los resultados mediante herramientas de análisis.

Si bien no se requiere licencia para el empleo, este programa preparará a los estudiantes para la certificación Google *Fundamentos del Marketing Digital*.

Modalidad Educativa

Este programa se imparte en tierra solo en inglés.

Condiciones de admisión

Para inscribirse en este programa, los estudiantes deben tener al menos 18 años y poseer un diploma de escuela secundaria o G.E.D.

Los estudiantes deben poseer un conocimiento práctico de las computadoras, incluidos los navegadores web, Microsoft Word básico y Microsoft Excel.

Cargos estimados y totales

| | |
|---|--------------------|
| Enseñanza | \$ 3,150.00 |
| Cuota de inscripción | \$ 250.00 |
| Materiales y suministros de instrucción | \$ 500.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de Cargos totales para todo el programa) | \$ 3,900.00 |

Objetivos

Al finalizar este programa, los estudiantes podrán

- Construye una estrategia de marketing digital.
- Implemente las mejores prácticas de marketing.
- Crea contenido de marketing para diferentes canales.

- Usa aplicaciones para el diseño gráfico.
- Usa aplicaciones para administrar las redes sociales.
- explicar y usar Google Ads.
- explicar y utilizar Google Analytics.

Esquema del programa

Módulo 1 – Fundamentos de Marketing Digital 36 Horas Reloj

Los estudiantes explorarán los métodos de entrega de marketing digital, incluido el marketing por correo electrónico, el marketing basado en la web, la optimización de motores de búsqueda (SEO), la publicidad en línea y las redes sociales. El plan de estudios presenta herramientas para medir y evaluar adecuadamente la efectividad de las campañas de marketing digital que están diseñadas para mejorar la experiencia del consumidor. También se incluyen nuevas tendencias, así como oportunidades clave para la innovación.

Al finalizar este módulo, los estudiantes podrán

- Explicar la importancia de una fuerte presencia en línea y cómo se logra a través de prácticas digitales estratégicas.
- Explicar los principales canales de marketing digital y cómo se gestionan en un entorno empresarial.
- Interpretar datos analíticos web.
- Identificar los puntos clave necesarios para la decisión empresarial.
- Navegar por herramientas tangibles para crear una estrategia de marketing digital.

Módulo 2 – Marketing de contenidos 36 horas reloj

Los estudiantes aprenderán los procesos comerciales y de marketing para crear y distribuir contenido para atraer a un público objetivo.

Al finalizar este módulo, los estudiantes podrán

- Crear contenido para un plan de marketing.
- Crea contenido utilizando herramientas en línea.
- Distribuya contenido a diferentes canales.
- medir el rendimiento utilizando indicadores clave.

Módulo 3 – Análisis de marketing digital 36 horas reloj

Los estudiantes aprenderán a identificar el comportamiento del cliente, las tendencias, los patrones, etc. para permitir decisiones de estrategia de marketing adecuadas.

Al finalizar este módulo, los estudiantes podrán

- Explique la importancia del análisis de marketing digital.
- navegar por Google Analytics.
- Configurar análisis.
- Convierta los datos en información.

Módulo 4 – Marketing en redes sociales 36 horas reloj

Los estudiantes aprenden cómo construir una estrategia de redes sociales que se puede aplicar a un negocio y los conceptos básicos del marketing en redes sociales con énfasis en la importancia de estas herramientas.

Al finalizar este módulo, los estudiantes podrán

- Explique la importancia de las redes sociales en el marketing.
- Utilice herramientas de administración de redes sociales.
- demostrar el uso de anuncios en redes sociales.
- Crea y optimiza campañas en redes sociales.

Módulo 5 - Optimización de motores de búsqueda (SEO) y marketing 36 horas de reloj

Los estudiantes aprenderán qué herramientas existen para clasificar sitios web en la primera página de los motores de búsqueda y su uso.

Al finalizar este módulo, los estudiantes podrán

- Explicar los conceptos básicos del marketing de motores de búsqueda.
- estructurar una campaña de búsqueda en Google Aid.
- medir una campaña.
- Optimiza las campañas de búsqueda.

Requisitos para completar el programa

Para completar con éxito el programa, los estudiantes deben mantener una calificación mínima de 70% o C y completar todas las tareas, pruebas y proyectos requeridos.

PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN



- ❖ Aspectos legales de los bienes raíces
- ❖ Libros rápidos
- ❖ Finanzas Inmobiliarias
- ❖ Práctica Inmobiliaria
- ❖ Principios inmobiliarios

Campus principal: 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563
Sucursal y dirección postal: 2005 Highland Ave., Suite 5, National City, CA 91950
Satélite: 815 Third Ave., Suite 119, Chula Vista, CA 91911

Teléfono: (877) 390-0883 Fax: (619) 422-8992
Sitio web: www.movisoacademy.com Correo electrónico: admissions@movisoacademy.com

❖ PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN

❖ Aspectos legales de los bienes raíces

Misión y propósito

La misión y el propósito de este curso de certificación es enseñar a los estudiantes sobre los aspectos legales de los bienes raíces. Este curso no conduce al empleo.

Descripción del curso

Este curso cubre la propiedad y transmisión de propiedades y licencias en California. También se cubren las adquisiciones, los derechos de supervivencia y los fideicomisos en vida.

Modalidad Educativa

Este curso se imparte en tierra y sincrónicamente en línea. Se imparte solo en inglés.

Requisitos de admisión

Para ser admitido en este curso, los estudiantes deben tener al menos 18 años y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.) o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación *Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse)*.

Duración del curso

45 horas de reloj, 4 semanas

Cargos estimados y totales

| | |
|---|------------|
| Enseñanza | \$ 787.50 |
| Materiales | \$ 125.00 |
| Cuota de inscripción (no reembolsable) | \$ 250.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de los cargos totales para todo el programa) | \$1,162.50 |

Objetivos

Al finalizar este curso, los estudiantes podrán

- Explicar las fuentes del derecho inmobiliario.
- Explicar los intereses inmobiliarios.
- Discutir los problemas de los propietarios adyacentes.
- Ejecutar y explicar títulos y adquisiciones.
- Demostrar comprensión de gravámenes y litispendencia.
- Explique los remedios inmobiliarios.

Esquema del curso

Semana 1

Fuentes del derecho inmobiliario
Problemas con los propietarios adyacentes

Semana 2

Problemas con los propietarios adyacentes
Título y adquisición de derechos

Semana 3

Título y adquisición de derechos

Semana 4

Recursos inmobiliarios

Requisitos para completar el curso

Para completar con éxito este curso, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, cuestionarios y tareas requeridas.

❖ LIBROS RÁPIDOS

Misión y propósito

La misión y el propósito de este curso certificado es familiarizar a los estudiantes con QuickBooks Online y sus funciones. Este curso no está diseñado para conducir a una ocupación específica.

Descripción del curso

Este curso enseña a los estudiantes cómo usar las funciones básicas de QuickBooks Online. Los temas incluyen abrir una empresa, configurar un plan de cuentas, ingresar cheques, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, trabajar con transacciones de clientes, transacciones de proveedores, banca con QuickBooks Online y generar informes financieros. Los estudiantes deben poseer habilidades informáticas básicas antes de la inscripción.

Condiciones de admisión

Para ser admitidos en este programa, los estudiantes deben tener al menos 18 años de edad y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.), o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse) o lograr un puntaje mínimo de 17 en Comprensión de Lectura y 14 en Matemáticas en la Prueba

de Evaluación de Competencia Lingüística-Español (LPAT-S) (Capacidad para Prueba de beneficios).

Modalidad Educativa

Este curso se imparte en tierra y sincrónicamente en línea (inglés y español).

Duración del curso

12 horas de reloj

Cargos estimados y totales

| | |
|---|------------|
| Enseñanza | \$1,345.00 |
| Materiales | \$ 200.00 |
| Cuota de inscripción (no reembolsable) | \$ 250.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de cargos por todo el programa). | \$1,800.00 |

Objetivos

Al finalizar este curso, los estudiantes podrán

- Ejecutar funciones contables básicas.
- Administrar archivos de QuickBooks Online.
- Archivos de copia de seguridad.
- Trabajar con transacciones de clientes.
- Realice operaciones bancarias con QuickBooks Online.
- Establecer una empresa en QuickBooks Online.

Esquema del curso

Módulo 1: Introducción a QuickBooks Online

El módulo presenta la contabilidad básica, la administración de archivos de QuickBooks Online y la copia de seguridad del archivo de su empresa.

Módulo 2: Trabajar con transacciones de clientes

En este módulo, los estudiantes aprenden a administrar las listas de clientes y trabajos, crear artículos de servicio, crear facturas, recibir pagos, ingresar recibos de ventas, realizar depósitos y generar informes relacionados con los clientes.

Módulo 3: Trabajar con transacciones de proveedor

Los estudiantes aprenden a administrar la lista de proveedores, ingresar facturas, pagar facturas, escribir cheques, producir informes de proveedores y pérdidas y ganancias, y trabajar con gráficos de QuickBooks Online.

Módulo 4: Banca con QuickBooks Online

Los estudiantes aprenden a crear cuentas bancarias, trabajar con el plan de cuentas, transferir fondos, administrar transacciones con tarjetas de crédito, conciliar cuentas, ver informes bancarios y conectarse en línea con QuickBooks Online.

Módulo 5: Creación de una empresa

Los estudiantes aprenden a planificar y crear una empresa, editar las preferencias de QuickBooks Online, personalizar un archivo de empresa, abrir saldo e historial de transacciones.

Requisitos para completar el curso

Para completar con éxito este curso, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, tareas y proyectos requeridos. No se requiere licencia y no hay pasantías ni pasantías.

❖ Finanzas Inmobiliarias

Misión y propósito

La misión y el propósito de este curso certificado es que los estudiantes aprendan sobre todos los aspectos de las finanzas inmobiliarias. Este curso no conduce al empleo.

Descripción del curso

Este curso cubre préstamos privados y ventas de remanente, el proceso de ejecución hipotecaria y préstamos convencionales.

Modalidad Educativa

Este curso se imparte en tierra y sincrónicamente en línea. Se imparte solo en inglés.

Requisitos de admisión

Para ser admitidos en este curso, los estudiantes deben tener al menos 18 años y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.) o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse).

Duración del curso

45 horas de reloj, 4 semanas

Cargos estimados y totales

| | |
|---|------------|
| Enseñanza | \$ 787.50 |
| Materiales | \$ 125.00 |
| Cuota de inscripción (no reembolsable) | \$ 250.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de los cargos totales para todo el programa) | \$1,162.50 |

Objetivos

Al finalizar este curso, los estudiantes podrán

- Explique la relación prestatario-prestamista.
- Explique la escritura de fideicomiso.
- discutir el financiamiento de arrastre.
- Explique los tipos de prestamistas.

- demostrar comprensión de los préstamos con y sin recurso.
- Explique el incumplimiento y la ejecución hipotecaria.
- demostrar comprensión de los aspectos fiscales de la financiación.

Esquema del curso

Semana 1

La relación prestatario-prestamista
La escritura de fideicomiso
Financiamiento de arrastre

Semana 2

Financiamiento de arrastre

Semana 3

Prestamistas
Préstamos con y sin recurso
Incumplimiento y ejecución hipotecaria

Semana 4

Incumplimiento y ejecución hipotecaria
Aspectos fiscales de la financiación

Requisitos para completar el curso

Para completar con éxito este curso, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, tareas y proyectos requeridos. No se requiere licencia y no hay pasantías ni pasantías.

❖ Práctica Inmobiliaria

Misión y propósito

La misión y el propósito de este curso de certificación es presentar a los estudiantes los aspectos básicos de los bienes raíces y las formas y transacciones asociadas. Este curso no conduce al empleo.

Descripción del curso

Este curso revisa los detalles pertinentes de cómo usar formularios y hacer divulgaciones, presentar un análisis y celebrar un acuerdo con respecto a las transacciones de bienes raíces.

Modalidad Educativa

Este curso se imparte en tierra y sincrónicamente en línea. Se imparte solo en inglés.

Requisitos de admisión

Para ser admitidos en este curso, los estudiantes deben tener al menos 18 años y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.) o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse).

Duración del curso

45 horas de reloj, 4 semanas

Cargos estimados y totales

| | |
|---|------------|
| Enseñanza | \$ 787.50 |
| Materiales | \$ 125.00 |
| Cuota de inscripción (no reembolsable) | \$ 250.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de los cargos totales para todo el programa) | \$1,162.50 |

Objetivos

Al finalizar este curso, los estudiantes podrán

- Discutir los problemas de la agencia.
- Ejecutar listados.
- Explicar las condiciones y divulgaciones de la propiedad.
- Explicar los fundamentos del derecho contractual.
- Ejecutar acuerdos de compra.
- Demostrar comprensión de la adquisición de derechos y el depósito en garantía.
- Discuta el sesgo implícito.
- Demostrar comprensión de la vivienda justa.

Esquema del curso

Semana 1

Problemas de agencia
Listados: Empleo por el público

Semana 2

Listados: Empleo por el público
Condiciones y divulgaciones de la propiedad

Semana 3

Condiciones y divulgaciones de la propiedad
Derecho contractual
Acuerdo de compra

Semana 4

Acuerdo de compra
Adquisición de derechos y depósito en garantía
Sesgo implícito
Vivienda justa

Requisitos para completar el curso

Para completar con éxito este curso, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, tareas y proyectos requeridos. No se requiere licencia y no hay pasantías ni pasantías.

❖ Principios inmobiliarios

Misión y propósito

La misión y el propósito de este curso de certificación es que los estudiantes aprendan sobre los conceptos básicos de las actividades inmobiliarias. Este curso no conduce al empleo.

Descripción del curso

Este curso repasa los conceptos básicos de las actividades inmobiliarias. Los temas incluyen fundamentos de patrimonios, transferencias, formas de propiedad, gravámenes, obligaciones de agencia, relaciones entre propietarios e inquilinos, listados, acuerdos de compra y seguro de título.

Modalidad Educativa

Este curso se imparte en tierra y sincrónicamente en línea. Se imparte solo en inglés.

Requisitos de admisión

Para ser admitidos en este curso, los estudiantes deben tener al menos 18 años y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.) o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse).

Duración del curso

45 horas de reloj, 4 semanas

Cargos estimados y totales

| | |
|---|------------|
| Enseñanza | \$ 787.50 |
| Materiales | \$ 125.00 |
| Cuota de inscripción (no reembolsable) | \$ 250.00 |
| Tarifas del Fondo de Recuperación de Matrícula para Estudiantes (STRF) | \$ 00.00 |
| Cargos totales (Período de asistencia/Horario estimado de los cargos totales para todo el programa) | \$1,162.50 |

Objetivos

Al finalizar este curso, los estudiantes podrán

- Discuta todos los aspectos de la agencia.
- Explique la vivienda justa.
- Demostrar comprensión de la divulgación de propiedad
- Ejecutar transacciones inmobiliarias.
- Explique los conceptos de propiedad.
- Explicar los problemas de los propietarios adyacentes y las restricciones de uso.
- Explicar el financiamiento del prestamista.
- Demostrar comprensión del título y la adquisición de derechos.
- ejecutar notas y provisión.
- Explique la escritura de fideicomiso.
- Demostrar comprensión del incumplimiento y la ejecución hipotecaria.
- Explicar la administración de la propiedad.
- Demostrar comprensión de las construcciones.
- Calcule las matemáticas básicas de bienes raíces.

Esquema del curso

Semana 1

Agencia
Vivienda justa
Divulgación de propiedad
Transacciones inmobiliarias

Semana 2

Transacciones inmobiliarias
Conceptos de propiedad
Problemas de propietarios adyacentes y restricciones de uso
Título y adquisición de derechos

Semana 3

Título y adquisición de derechos
Financiamiento del prestamista
Notas y sus disposiciones
La escritura de fideicomiso
Incumplimiento y ejecución hipotecaria

Semana 4

Aspectos fiscales de la financiación

Administración de propiedades
Construcción
Matemáticas inmobiliarias

Requisitos para completar el curso

Para completar con éxito este curso, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de al menos 70% o C y completar todas las pruebas, tareas y proyectos requeridos. No se requiere licencia y no hay pasantías ni pasantías.

INFORMACIÓN Y MANUAL DEL ESTUDIANTE



Campus principal: 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563
Sucursal y dirección postal: 2005 Highland Ave., Suite 5, National City, CA 91950
Satélite: 815 Third Ave., Suite 119, Chula Vista, CA 91911

Teléfono: (877) 390-0883 Fax: (619) 422-8992

Sitio web: www.movisoacademy.com Correo electrónico: admissions@movisoacademy.com

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y CONDUCTA

Todos los estudiantes, miembros de la facultad y administradores se comportarán de acuerdo con las reglas y regulaciones publicadas de la escuela. Cada persona se esforzará por tratar a los demás con respeto. Se espera que los estudiantes se vistan con atuendo de negocios y se comporten de una manera madura consistente con la naturaleza profesional de la escuela y sus alrededores.

❖ INSTALACIONES Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

Ubicaciones

La escuela opera las siguientes ubicaciones: (Principal) 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563 (sucursal) y 815 Third Avenue, Suite 119, Chula Vista CA. 91911, (satélite). Toda la instrucción se lleva a cabo en estos lugares o en línea.

Las aulas están diseñadas para acomodar hasta 20 estudiantes cada una. Cada aula está equipada con el número adecuado de estaciones de trabajo informáticas, si corresponde. Los edificios, las aulas, los baños y las instalaciones completas son totalmente accesibles para las personas con discapacidades físicas. Hay un amplio estacionamiento gratuito para todos los estudiantes en la estructura de estacionamiento adyacente y numerosos espacios reservados para discapacitados.

El sistema de recursos de aprendizaje

La escuela mantiene un sistema de recursos de aprendizaje que contiene libros de texto, publicaciones periódicas y materiales de referencia. Estos materiales pueden ser prestados por los estudiantes por un período máximo de 4 semanas a la vez. Los materiales prestados deben renovarse en persona. Los artículos se pueden revisar en los descansos, durante el período de almuerzo o después del horario de clase. Los estudiantes tienen acceso al sistema durante el horario escolar y después de clase. El Centro no está abierto los fines de semana. Además, los estudiantes tienen acceso a las existencias digitales de la Escuela a través de la Red de Recursos de Información y Biblioteca (LIRN) utilizando el número de acceso asignado. Se puede acceder a las existencias de LIRN utilizando cualquier dispositivo con capacidad de Internet. Las existencias de Computer Basics with Small Business Marketing y QuickBooks están en inglés y español.

Asistencia de colocación

La escuela brinda asistencia de colocación para todos los graduados del programa. Los servicios incluyen preparación de currículums y entrevistas. La asistencia para la colocación continúa hasta que el graduado obtiene un empleo en el campo de la instrucción.

Equipo

Los estudiantes deben proporcionar su propio equipo, como una computadora e impresora. La escuela instalará el software requerido. El estudiante es responsable de los problemas técnicos y de mantenimiento y de la reparación.

Ayuda financiera

Se espera que los estudiantes organicen el pago de la matrícula en el momento de la inscripción. Academia Moviso participa en WIOA y ETPL/*CalJOBS* Programas. Consulte con su representante de admisiones para obtener información sobre estos programas. Allí no hay información asociada al consumidor que la institución esté obligada a divulgar.

Moviso Academy no está acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (CEC 94909 (a) (16)).

Moviso Academy participa en el programa de asistencia financiera WIOA y ETPL / *CalJOBS*. Consulte con su representante de admisiones para obtener información sobre estos programas. No hay información del consumidor que deba divulgarse, incluidos los pagares.

Si un estudiante obtiene un préstamo para pagar un programa educativo, el estudiante tendrá la responsabilidad de pagar el monto total del préstamo más los intereses, menos el monto de cualquier reembolso. Si el estudiante ha recibido fondos de ayuda financiera federal para estudiantes, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos federales de ayuda financiera para estudiantes.

Educación a distancia

Moviso Academy ofrece educación a distancia sincrónica para algunos de sus programas de diploma, así como para el programa de certificación. Los estudiantes deben informar al Representante de Admisiones sobre la modalidad de instrucción elegida. Además, los estudiantes deben consultar con un representante de admisiones sobre qué programas se ofrecen a través de la educación a distancia sincrónica. Recuerde que no todos los programas se ofrecen utilizando una modalidad de educación a distancia.

Si un estudiante se inscribe en un programa de educación a distancia, todas las lecciones, proyectos y tareas deben enviarse al mismo tiempo que la clase presencial. El estudiante recibirá una respuesta, por correo electrónico, sobre el trabajo calificado simultáneamente con los estudiantes en persona (aproximadamente 2 días después de la entrega).

Vivienda

Moviso Academy no tiene instalaciones de dormitorios bajo su control. Hay viviendas disponibles ubicadas razonablemente cerca de las instalaciones de la institución (dentro de las 5 millas). A continuación, se enumera una estimación del costo aproximado.

- Unidades de 2 habitaciones \$995.00-\$1,200.00
- Unidad de 1 habitación \$795.00-\$995.00

Moviso Academy no tiene la responsabilidad de encontrar o ayudar a un estudiante a encontrar vivienda.

❖ POLÍTICAS DE LA ESCUELA

Condiciones de admisión

Para ser admitidos en la escuela, los estudiantes deben tener al menos 18 años de edad y poseer, como mínimo, un diploma de escuela secundaria, un certificado de equivalencia de escuela secundaria (G.E.D.), o lograr un puntaje mínimo de 97 en el Formulario 2 de Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA) (Prueba de Capacidad para Beneficiarse) o lograr un puntaje mínimo de 17 en Comprensión de Lectura y 14 en Matemáticas en la Prueba de Evaluación de Competencia Lingüística-Español (LPAT-S) (Capacidad para Prueba de beneficios).

El programa de Marketing Digital tiene diferentes requisitos de admisión. Revise los requisitos de admisión para estos programas en este catálogo.

La instrucción se imparte en inglés y español. Los futuros estudiantes deben informar a su representante de admisiones sobre el idioma preferido de instrucción durante la inscripción. No todos los programas se ofrecen en español. Este catálogo identifica el idioma y la modalidad de instrucción para cada programa.

La escuela admite estudiantes calificados sin discriminación por raza, color, origen nacional o étnico, estado civil, sexo, orientación sexual y edad, religión o capacidad física.

Todos los estudiantes deben presentar una solicitud de admisión completa y precisa antes de ser considerados para la admisión.

Procedimiento de admisión

Durante el proceso de admisión, los futuros estudiantes deben

- Complete un acuerdo de inscripción.
- Participe en una entrevista de inscripción durante la cual se discuten los detalles del programa y se completan todos los formularios.
- Reciba un recorrido por la escuela. Los estudiantes de educación a distancia recorren virtualmente el campus.
- Realice el examen de capacidad para beneficiarse, si corresponde.
- Pague la tarifa de inscripción de \$ 250.00.
- Organizar el pago de la matrícula.

Todos los documentos de inscripción están escritos en un idioma que se entiende fácilmente (inglés y español). Todo el reclutamiento se lleva a cabo en el idioma en el que el solicitante se sienta más cómodo (inglés o español). Esto incluye todos los acuerdos, divulgaciones y declaraciones.

Si un estudiante no puede entender los acuerdos, divulgaciones y declaraciones, no está inscrito. El dominio del idioma se determina durante la parte de la entrevista del proceso de admisión. Nuevamente, si el representante de admisiones determina que el posible estudiante no puede comprender la documentación de admisión requerida o si el nivel de dominio del idioma es inapropiado, no se inscribirá (inglés o español).

Si un estudiante obtiene un préstamo, el estudiante tendrá que pagar el monto total del préstamo más los intereses, menos el monto de cualquier reembolso.

Para los estudiantes que se inscriben en programas de tres (3) meses o menos de duración, Moviso Academy puede requerir la matrícula completa el primer día de instrucción. Para los programas designados para ser de cuatro (3) meses o más, Moviso Academy permitirá arreglos de pago que se establecerán en el acuerdo de inscripción.

Estudiantes extranjeros

Moviso Academy no admite estudiantes de otros países. Todos los solicitantes deben ser ciudadanos de los Estados Unidos o residentes legales para inscribirse en Moviso Academy.

Asistencia

Moviso Academy enfatiza la necesidad de que todos los estudiantes asistan a clases de manera regular. Se desaconseja cualquier ausencia, excepto aquellas necesarias por la muerte de un miembro de la familia, enfermedad, comparecencia verificada ante el tribunal, servicio militar u otros requisitos legales. e injustificada. Para mantener una asistencia satisfactoria, los estudiantes no pueden perder más del 5% del total de horas en una clase determinada. Al faltar más del 5%, un estudiante recibirá una notificación por escrito de la libertad condicional de asistencia. Algunos programas pueden requerir requisitos adicionales.

Las ausencias injustificadas adicionales durante dichos períodos de prueba pueden resultar en un contrato de ausencia entre el estudiante y la instrucción, suspensión o despido de la escuela. Un estudiante permanecerá en período de prueba hasta el final del módulo. La política antes mencionada se aplica a los estudiantes presenciales y en línea. La asistencia se toma al comienzo de la clase. Para los estudiantes inscritos en línea, la asistencia se toma cuando el estudiante inicia sesión en clase.

AVISO SOBRE LA TRANSFERIBILIDAD DE CRÉDITOS Y CREDENCIALES OBTENIDAS EN NUESTRA INSTITUCIÓN

La transferibilidad de los créditos que obtenga en Moviso Academy queda a la entera discreción de una institución a la que puede solicitar transferirse. La aceptación del diploma o certificado que obtiene en (nombre del programa) también queda a la entera discreción de la institución a la que puede solicitar transferirse. Si los créditos de inserción, diploma o certificado que obtiene en esta institución no son aceptados en la institución a la que desea transferirse, es posible que deba repetir algunos o todos sus cursos en esa institución. Por esta razón, debe asegurarse de que su asistencia a esta institución cumpla con sus objetivos educativos. Esto puede incluir ponerse en contacto con una institución a la que desee transferirse después de asistir a Moviso Academy para determinar si sus créditos, diploma o certificado se transferirán.

Por esta razón, debes asegurarte de que tu asistencia a Moviso Academy cumpla con tus objetivos educativos. Esto puede incluir ponerse en contacto con una institución a la que desee transferirse después de asistir a Moviso Academy para determinar si sus créditos, certificado o diploma se transferirán.

Transferencia de crédito de otra institución

Debido a la naturaleza técnica de los cursos y programas de Moviso Academy, así como a la forma en que se miden los cursos/programas (solo horas de reloj), la institución no acepta créditos transferidos de otras instituciones. Además, Moviso Academy no mantiene acuerdos de articulación con ninguna otra institución.

Crédito por aprendizaje experiencial previo

Moviso Academy no otorga crédito por aprendizaje experiencial previo.

Crédito por examen

Los estudiantes pueden recibir crédito por examen para un curso seleccionado. Sin embargo, el crédito por examen no exime de la responsabilidad de la matrícula. Específicamente, los estudiantes aún deben pagar la matrícula completa para obtener créditos por cursos de examen.

Dominio del idioma

Los estudiantes deben dominar el idioma de instrucción (inglés o español). El dominio del idioma se determina durante la entrevista de admisión. No hay servicios de ESL. Algunos programas se ofrecen solo en inglés. Los estudiantes que se inscriban en programas solo en inglés, que no dominen el inglés, deben lograr un puntaje mínimo de 75 en el examen TOEFL. La escuela administra el examen con un supervisor. Al estudiante no se le cobrará por la prueba.

Capacidad para beneficiar a los estudiantes

Moviso Academy admite la capacidad de beneficiar a los estudiantes. Si un solicitante no posee un diploma de escuela secundaria o G.E.D., entonces se debe lograr un puntaje mínimo de 97 en la Evaluación de Habilidades del Idioma Inglés de Celsa (CELSA), Formulario 2 o un puntaje mínimo de 17 en Comprensión de lectura y 14 en Matemáticas en el Examen de Evaluación de Dominio del Lenguaje-Español (LPAT-S). La evaluación es administrada por un tercero independiente sin costo para el solicitante.

Horario de clase

A continuación, se enumeran las horas durante las cuales se imparte la instrucción.

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <i>Sesión de día</i> | <i>9:00 am a 12:45 del mediodía</i> |
| <i>Sesión vespertina</i> | <i>De 18:00 a 21:45</i> |
| <i>Sábado</i> | <i>De 9:00 a 13:00 horas</i> |

Vacaciones

| | |
|--|---|
| Día de los Caídos | Día de los Veteranos |
| Día de Acción de Gracias del Día de la | Independencia (jueves y viernes) |
| Día del Trabajo | Vacaciones de invierno (por anunciar) |
| Vacaciones de primavera | del Día de Martin Luther King, Jr. (Por anunciar) |

Queja/queja de los estudiantes

La Escuela acepta la responsabilidad por el contenido de su curso, la forma en que se presenta y los representantes que administran e instruyen en la Escuela. La información que sigue representa los procedimientos mediante los cuales un estudiante puede expresar cualquier queja o queja que pueda estar inclinado a registrar con respecto a la Escuela, el contenido de su curso o el personal.

- Un. Un estudiante que cree que se le ha cometido una injusticia debe intentar primero resolver la queja mediante una discusión informal con los empleados involucrados.
- B. Si el problema no se resuelve con una discusión directa entre el estudiante y los empleados de la escuela, el estudiante debe solicitar una discusión informal con la persona en el nivel más bajo de autoridad directamente por encima de la persona a la que se dirigió la queja.
- C. Si la queja aún no se resuelve, el estudiante tiene la opción de presentar una declaración por escrito con respecto a la naturaleza de la queja al nivel de autoridad mencionado en la Sección B, que se enviará al director (designado por la queja del estudiante) para su revisión. Esta declaración escrita debe especificar la hora, el lugar y la naturaleza de la queja y un remedio o acción correctiva solicitada por el estudiante.

Esta declaración debe presentarse dentro de los tres días posteriores a la ocurrencia del incidente, después de que las partes interesadas estén al tanto de todos los aspectos de la queja o reclamo.

- D. El director maneja quejas, quejas y está accesible regularmente durante el horario escolar y con cita previa antes y después de la escuela, de lunes a viernes. La escuela y su administración creen que la mayoría de las quejas se pueden resolver a través de esta política.

Un estudiante o cualquier miembro del público puede presentar una queja sobre esta institución ante la Oficina de Educación Postsecundaria Privada llamando al número gratuito (888) 370-7589 o completando un formulario de queja, que se puede obtener en el sitio web de la Oficina: www.bppe.ca.gov.

Queja de grado estudiantil

Esta política describe el procedimiento por el cual un estudiante puede presentar una queja sobre las calificaciones o las prácticas de calificación.

- Un. El estudiante que cree que se le ha hecho una injusticia con respecto a una calificación o la política de calificación primero debe intentar resolver el asunto a través de una discusión informal con el instructor de la clase.
- B. Si el problema no se resuelve con el instructor, el estudiante debe mantener una conversación con el director. Cualquier asunto relacionado con una calificación o política de calificación es responsabilidad exclusiva y decisión final de este administrador. La escuela y su personal creen que el alcance de cualquier queja de grado se puede resolver en este nivel. No hay más cadena de acción.

- C. Si el estudiante ha recibido una calificación insatisfactoria en un segmento particular de la clase, ese estudiante puede asistir a una clase futura, según lo especificado y aprobado por la administración, para revisar ese segmento y volver a tomar el examen sin costo adicional. No se otorgará ningún certificado hasta que el estudiante demuestre un nivel satisfactorio de conocimiento y habilidad al aprobar todas las fases de prueba del curso.

Conducta estudiantil

Se espera que todos los estudiantes se comporten como adultos responsables, asistan regularmente a clases y mantengan un progreso académico satisfactorio. La escuela se reserva el derecho de despedir a cualquier estudiante que

- exhibe una conducta, determinada por la administración, como perjudicial para sus compañeros de estudios,
- otros individuos, y la comunidad o la escuela.
- no logra mantener un progreso académico satisfactorio.
- no cumple con los estándares de asistencia.
- no cumple con las obligaciones financieras con la escuela según lo acordado.

La Escuela se reserva el derecho de cancelar una fecha de inicio de clases debido a una inscripción insuficiente. Si esto ocurre, el estudiante puede solicitar un reembolso completo de todo el dinero pagado o aplicar todo el dinero pagado a la próxima fecha de inicio programada.

La Escuela se reserva el derecho de cambiar o modificar los contenidos del programa, el equipo, el personal o los materiales según lo considere necesario. Tales cambios pueden ser necesarios para mantenerse al día con los avances tecnológicos y mejorar los métodos o procedimientos de enseñanza. En ningún caso dichos cambios disminuirán la competencia o el contenido de ningún programa ni resultarán en cargos adicionales para el estudiante.

❖ ESTÁNDARES PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL

Calificación/Evaluación de los estudiantes

A continuación, se enumera la política de calificación.

| <u>Grado</u> | <u>Por ciento</u> | <u>Punto de calificación</u> |
|--------------|-------------------|------------------------------|
| Un | 90-100 | 4.0 |
| B | 80-89 | 3.0 |
| C | 70-79 | 2.0 |
| D | 60-69 | 1.0 |
| F | 0-59 | 0.0 |

Se requiere que los estudiantes dominen todos los segmentos del curso y aprueben todas las pruebas, tomen notas, completen las tareas y participen plenamente en todas las clases y sesiones prácticas de aplicación antes de obtener un certificado de finalización. Para graduarse y recibir un diploma, los estudiantes deben completar el curso con un promedio mínimo combinado de 70% o mejor y cumplir con los requisitos mínimos de asistencia.

Seguimiento del progreso

Libertad condicional / Terminación

Si un estudiante falta parte de una clase, ese trabajo debe recuperarse después de clase o como tarea. Si un estudiante falta a clase sin causa razonable o llega tarde persistentemente, se emite una advertencia como precursor de la terminación del programa. El director estudiará cada ausencia o tardanza caso por caso y usará discreción para decidir si el estudiante debe ser despedido, retenido o puesto en período de prueba. Si se cancela, el estudiante recibirá un reembolso prorrateado (fórmula de hora de reloj).

Un estudiante será puesto en libertad condicional por tres tardanzas injustificadas o por faltar a una clase, o parte de una clase, sin causa razonable. Se requerirá que el estudiante recupere el trabajo y permanecerá en período de prueba hasta que todo el trabajo del curso esté actualizado y el progreso sea satisfactorio nuevamente.

Si un estudiante repite cualquier segmento del curso o debe recuperar un segmento, el tiempo total para completar el programa no debe exceder 1.5 veces el tiempo máximo planificado para completar el programa. Se considera que un estudiante llega tarde a clase por llegar más de 20 minutos tarde a clase o salir más de 20 minutos antes. Tres tardanzas sin causa razonable significan que el estudiante ha perdido un día de clases y eso resultará en libertad condicional o despido. Tres ausencias consecutivas resultarán en la terminación del programa.

Si un estudiante no puede asimilar satisfactoriamente el conocimiento o las habilidades contenidas en un curso, entonces es en el mejor interés tanto del estudiante como de la escuela que el estudiante se retire o sea eliminado del programa. Los estudiantes que completen con éxito el programa recibirán un diploma el último día de clase.

Progreso académico satisfactorio

Cada estudiante es evaluado al final del primer 25 por ciento del programa y debe tener un promedio de calificaciones de 1.0, un promedio de calificaciones de 1.5 en el punto medio del programa y un promedio de calificaciones de 2.0 al graduarse.

Si un estudiante no cumple con el promedio de calificaciones requerido en el punto de control apropiado, se le colocará en período de prueba y se le dará hasta el próximo punto de control para aumentar la calificación al mínimo requerido. Si el estándar mínimo requerido no se cumple en el próximo punto de control, el estudiante será despedido.

Proceso de apelación estudiantil

Si un estudiante es despedido de un programa por asistencia insatisfactoria, falta de progreso, conducta inaceptable o incumplimiento de contratos financieros y / o de otro tipo, el estudiante podría iniciar el proceso de apelación presentando una solicitud de readmisión por escrito al director de la Escuela.

Un comité de apelaciones tendrá en cuenta el registro general de asistencia del estudiante, el progreso académico, la conducta, las recomendaciones de los instructores y cualquier otra circunstancia relevante.

El estudiante será notificado por escrito de la decisión del Comité de Apelación dentro de los tres días hábiles a partir de la fecha en que se presentó la apelación. Los estudiantes no tendrán derecho a apelar si son despedidos por exceder el tiempo máximo planificado para completar el programa.

Reintegro

Los estudiantes que han sido despedidos por no mantener un progreso académico satisfactorio pueden ser reincorporados al comienzo de la próxima clase disponible. Para ser reincorporados, los estudiantes deben seguir el proceso de apelación. Los estudiantes readmitidos deben alcanzar un promedio mínimo del 70% (C).

Permiso de ausencia (LOA)

Un estudiante puede tomar una licencia por una buena causa, si el director es notificado por escrito. El estudiante debe informar a todas las partes interesadas sobre la duración de la LOA y la fecha de regreso a clase, para que se puedan acomodar los ajustes relacionados con la programación y la disponibilidad de espacio en el aula. Las calificaciones y el progreso anteriores no se verán afectados por un permiso de ausencia. A los estudiantes no se les cobrará por su LOA.

Un permiso discrecional de ausencia, o la toma o retoma de parte del curso no afectará las calificaciones anteriores. El tiempo máximo permitido para completar cualquier programa es 1,5 veces el número programado de días de clase ejecutiva. Los días de clase adicionales se pueden tomar en alguna fecha futura dependiendo de la disponibilidad del aula y los problemas de programación.

❖ APROBACIÓN DEL PROGRAMA

Moviso Academy es una institución privada aprobada para operar por la Oficina de Educación Postsecundaria Privada de California (Escuela No. 58707895) de conformidad con la Sección del Código de Educación de California.

Aprobación significa el cumplimiento de los estándares estatales establecidos en el CEC y 5. CCR. Moviso Academy no implica que la Oficina respalde programas o que la aprobación de la Oficina signifique que Moviso Academy exceda los estándares estatales mínimos.

❖ DIVULGACIONES

Moviso Academy no tiene peticiones pendientes de quiebra, no está operando como deudor en posesión, no ha presentado una petición en los cinco años anteriores y no ha tenido una petición en quiebra en su contra en los cinco años anteriores que resultó en una reorganización bajo el Capítulo 11 del Código de Quiebras de los Estados Unidos (11 U.S. Sec 1101et.seq.).

❖ REGISTROS DE ESTUDIANTES

Todos los registros académicos y financieros de los estudiantes se mantienen con precisión, en el sitio, electrónicamente. El acceso requiere un proceso de verificación en dos pasos. Los archivos se mantienen de forma segura y organizada.

Estos registros se conservan durante cinco años para cumplir con las regulaciones de BPPE. Después de cinco años, los registros se trasladan a una instalación de almacenamiento fuera del sitio con licencia y fianza que también mantiene la protección ignífuga para estos registros indefinidamente. Los estudiantes pueden ver sus registros, pero los registros no deben salir de la escuela.

El director es responsable de la custodia y precisión de los registros de los estudiantes.

❖ DISPOSICIONES PARA ESTUDIANTES

Derecho de cancelación y reembolso de los estudiantes

1. Tiene derecho a cancelar el acuerdo de inscripción para un programa si la instrucción incluye equipos u otros bienes y servicios incluidos en el acuerdo, a través de la sesión de primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde.
2. La cancelación se producirá cuando usted notifique por escrito la cancelación a la Escuela. Puede hacerlo por correo, fax, entrega en mano o telegrama. La dirección para la cancelación es: Moviso Academy, 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563, Attn: director del campus.

El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo, es efectivo cuando se deposita en el correo, debidamente dirigido con franqueo pagado.

3. El aviso de cancelación por escrito no necesita tomar ninguna forma en particular y, sin embargo, es efectivo si demuestra que ya no desea estar sujeto al acuerdo de inscripción.
4. Si cancela el acuerdo de inscripción, Moviso Academy se quedará con la tarifa de inscripción de \$ 250.00, no tendrá ninguna responsabilidad ante la Escuela, excepto según lo dispuesto en el párrafo seis de esta sección y Moviso Academy le reembolsará cualquier dinero que haya pagado dentro de los (30) días posteriores a la recepción de su aviso de cancelación.
5. Tiene derecho a retirarse del programa en cualquier momento. Si se retira de su programa después del séptimo día después de la inscripción y tiene derecho a un reembolso, la Escuela pagará su reembolso dentro de los 30 días posteriores a su fecha de retiro / determinación de acuerdo con las regulaciones vigentes. Antes de calcular su reembolso, Moviso Academy se quedará con la tarifa de inscripción de \$ 250.00. El monto de su reembolso se calcula y determina de forma prorrateada. El prorrateo estatal se calculará para todos los estudiantes que se retiren de un programa y se deriva por el número de horas intentadas a partir de la última fecha de asistencia del estudiante en un año académico programado en el número total de horas programadas para el año académico.

6. Con el fin de determinar la cantidad que un estudiante debe por el tiempo asistido, se considerará que un estudiante se ha retirado de un programa cuando ocurra cualquiera de los siguientes: (a) El estudiante notifica a la Escuela de retiro o la fecha real del retiro (b) La Escuela cancela la inscripción del estudiante, (c) El estudiante no ha asistido a clases durante el 5% de la duración del programa, (d) El estudiante no regresa de un permiso de ausencia.

7. A los efectos de la subdivisión (d) de la Sección 94920 de California y para determinar el monto del reembolso, la fecha del retiro del estudiante se considerará la última fecha de asistencia registrada. Con el fin de determinar cuándo se debe pagar el reembolso de conformidad con la subdivisión (d) de la Sección 94920 de California, se considerará que el estudiante se ha retirado al final del período designado.

8. Si la escuela proporcionó libros o equipos, el estudiante debe devolver el equipo en buenas condiciones, lo que permite un desgaste razonable dentro de los 30 días posteriores a la fecha de retiro. La Escuela reembolsará el cargo por el equipo que se pagó.

Si el estudiante no devuelve el equipo en buenas condiciones, lo que permite un desgaste razonable, dentro de los 30 días posteriores a la fecha de retiro, la Escuela puede compensar el reembolso calculado.

9. Si el estudiante ha recibido fondos de ayuda financiera federal para estudiantes, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera para estudiantes.

Ejemplo de reembolso hipotético

Suponga que un estudiante se inscribió en un programa de 147 horas que cuesta \$ 3,462.00 (\$ 2,412 para matrícula, \$ 100 para la tarifa de inscripción y \$ 950 para libros y materiales). El estudiante conserva todos los libros y material y tiene un crédito en efectivo de \$ 1,000. Si el estudiante se retira después de completar 47 horas reloj, el cálculo es:

| | | | |
|----|--|---|------------|
| 1. | Cargos totales | = | \$3,462.00 |
| 2. | Menos cargos de matrícula de \$ 3,362 por las horas restantes (100) = dividido por el total de horas de reloj del curso (147) | = | \$2,287.00 |
| 3. | Subtotal | = | \$1,175.00 |
| 4. | Menos cualquier cantidad pagada por usted o en su nombre | = | \$1,000.00 |
| 5. | Cantidad que aún debe | = | \$ 175.00 |

Con el fin de determinar la cantidad adeudada por el tiempo asistido, se considerará que un estudiante se ha retirado del curso cuando ocurra cualquiera de los siguientes: (a) El estudiante notifica a la escuela de su retiro o la fecha real del retiro por escrito. (b) La escuela cancela la inscripción del estudiante. (c) El estudiante no asiste a clases durante el 5% de la duración del programa. En este caso, la fecha de retirada se considerará la última fecha de asistencia registrada. Si alguna parte de la matrícula del estudiante se pagó con los ingresos de un préstamo, el reembolso se enviará al prestamista o a la agencia que garantizó el préstamo, si corresponde.

Los fondos restantes se utilizarán para pagar cualquier programa de ayuda financiera estudiantil del que el estudiante recibió beneficios, en proporción al monto de los beneficios recibidos. Cualquier suma restante será reembolsada al estudiante.

❖ FONDO DE RECUPERACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL

El Estado de California estableció el Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil (STRF) para aliviar o mitigar la pérdida económica sufrida por un estudiante en un programa educativo en una institución calificada, que es o fue residente de California mientras estaba inscrito, o estaba inscrito en un programa de residencia, si el estudiante se inscribió en la institución, pagó la matrícula por adelantado y sufrió una pérdida económica. A menos que se le exima de la obligación de hacerlo, debe pagar la evaluación impuesta por el estado para el STRF, o debe pagarse en su nombre, si es un estudiante en un programa educativo, que es residente de California o está inscrito en un programa de residencia, y pagar por adelantado la totalidad o parte de su matrícula.

No es elegible para la protección del STRF y no está obligado a pagar la evaluación del STRF, si no es residente de California o no está inscrito en un programa de residencia.

(b) Además de la declaración requerida bajo la subdivisión (a) de esta sección, una institución calificada deberá incluir la siguiente declaración en su catálogo escolar:

Es importante que guarde copias de su acuerdo de inscripción, documentos de ayuda financiera, recibos o cualquier otra información que documente el monto pagado a la escuela. Las preguntas relacionadas con el STRF pueden dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, 1747 N. Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834, (916) 574-8990 o (888) 370-7589.

Para ser elegible para STRF, debe ser residente de California o estar inscrito en un programa de residencia, matrícula prepagada, pagado o considerado haber pagado la evaluación STRF y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de los siguientes:

1. La institución, una ubicación de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución fue cerrado o discontinuado, y usted no eligió participar en un plan de enseñanza aprobado por la Oficina o no completó un plan de enseñanza elegido aprobado por la Oficina.
2. Estuvo inscrito en una institución o en una ubicación de la institución dentro del período de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución o estuvo inscrito en un programa educativo dentro del período de 120 días antes de que se suspendiera el programa.
3. Estuvo inscrito en una institución o en una ubicación de la institución más de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución en el que la Oficina determinó que hubo una disminución significativa en la calidad o el valor del programa más de 120 días antes del cierre.
4. La Oficina ha ordenado a la institución que pague un reembolso, pero no lo ha hecho.

5. La institución no ha pagado o reembolsado los fondos del préstamo bajo un programa federal de préstamos estudiantiles como lo exige la ley o no ha pagado o reembolsado los ingresos recibidos por la institución en exceso de la matrícula y otros costos.

6. Un árbitro o tribunal le ha otorgado una restitución, un reembolso u otro laudo monetario, basado en una violación de este capítulo por parte de una institución o representante de una institución, pero no ha podido cobrar el laudo de la institución.

7. Buscó asesoría legal que resultó en la cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y tiene una factura por los servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo o préstamos estudiantiles.

Para calificar para el reembolso de STRF, la solicitud debe recibirse dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha de la acción o evento que hizo que el estudiante fuera elegible para la recuperación de STRF.

Un estudiante cuyo préstamo es revivido por un titular de préstamo o cobrador de deudas después de un período de no cobro puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito para la recuperación de STRF por la deuda que de otro modo habría sido elegible para la recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde la acción o evento que hizo que el estudiante fuera elegible, el estudiante debe haber presentado una solicitud por escrito para la recuperación dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que el período haya sido extendido por otro acto de ley. Sin embargo, no se puede pagar ningún reclamo a ningún estudiante sin un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente.

Nota: Autoridad citada: Secciones 94803, 94877 y 94923, Código de Educación. Referencia: Sección 94923, 94924 y 94925, Código de Educación.

❖ FACULTAD Y PERSONAL

Administración

Gloria González: presidenta/directora de la Escuela/Directora Ejecutiva

Carlos A. Flores: director Asociado

Socorro Hernández: directora de Admisiones

Ana Torres: Coordinadora Administrativa

Jessica García: Administradora de Pre-Class

Cristian Velázquez: Coordinador de Pre-Clase

Mariela Flores: BTS/Práctica

Paola Velázquez: Coordinadora Académica

Antonia Orozco: Inserción laboral

Viviana Ponce: Colocación laboral

Christian Tacas: Tecnología de la Información

Facultad

Todos los miembros de la facultad poseen, como mínimo, al menos tres (3) años de experiencia / educación profesional en el campo de la instrucción acompañados de cualquier certificación requerida. Todos los miembros de la facultad deben mantenerse actualizados en el campo de la instrucción. Esto se puede lograr a través de conferencias y actividades profesionales, educación continua que incluye certificaciones, cursos pedagógicos que incluyen gestión del aula y logros avanzados de diplomas o títulos.

Saul Franco: Conceptos básicos de computación con marketing para pequeñas empresas

El Sr. Franco posee más de tres años de experiencia en la enseñanza, incluida la instrucción secundaria. Posee una licenciatura en biología y habla inglés y español con fluidez.

Jeremy Katz: Bienes raíces

El Sr. Katz posee más de 20 años de experiencia en la industria de bienes raíces de California. Su experiencia incluye préstamos comerciales, residenciales unifamiliares y residenciales multifamiliares. El Sr. Katz tiene una licencia de corredor de California. Tiene una licenciatura en administración de empresas.

Viviana Ponce de León: Conceptos básicos de computación con marketing para pequeñas e

Viviana Ponce De León posee más de 10 años de experiencia combinada en servicio al cliente, pequeñas empresas y educación. Las certificaciones incluyen Microsoft Word Basics, Microsoft Excel Basics y QuickBooks. Habla inglés y español con fluidez.

Luis Patlan: Conceptos básicos de computación con marketing para pequeñas empresas / marketing digital

El Sr. Patlan posee más de 6 años de experiencia en marketing en entornos de pequeñas empresas. Posee certificados en procedimientos de oficina automatizados. Los deberes incluyen trabajar con programas de software, procesamiento de textos y asistencia de marketing. El Sr. Patlan es bilingüe y habla inglés y español.

Luis Enrique Ramírez: Conceptos básicos de computación con marketing para pequeñas empresas

El Sr. Ramírez posee más de 6 años de experiencia en informática y comunicación. También tiene conocimientos sobre algunos programas de software. Tiene una licenciatura en comunicación. El Sr. Ramírez es bilingüe y habla inglés y español.



Moviso Academy

MOVING TOWARDS A BRIGHTER FUTURE

He recibido una copia del catálogo de la escuela que contiene las reglas, regulaciones, requisitos de finalización del curso y costos para el curso específico en el que me inscribí.

Nombre de la letra de imprenta _____

Firma _____

Inscrito por _____

Fecha _____

Campus principal: 29970 Technology Drive, Suite 218, Murrieta, CA 92563
Sucursal y dirección postal: 815 Third Ave Suite 119 Chula Vista CA 91911
Satélite: 135 West Mission Avenue, Suite 107, Escondido, CA 92025

Teléfono: (877) 390-0883 Fax: (619) 422-8992

Sitio web: www.movisoacademy.com Correo electrónico: admissions@movisoacademy.com